

1. تهیه برنامه اجرایی و وظایف آموزشی گروه بر اساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی.
2. ابلاغ وظایف آموزشی و پیشنهاد مسوولیت‌های اجرایی اعضای گروه و برگزاری جلسات آشنایی به شرح وظایف عضو هیات علمی جدید در گروه..
3. ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه و تعیین اولویتها .
4. نظارت بر کمییت و کیفیت فعالیتهای آموزشی و نحوه حضور اساتید در گروهها و بخش های آموزشی.
5. نظارت بر توزیع متناسب دروس و پایان نامه ها در هر نیمسال تحصیلی بین اعضای هیات علمی (با توجه به تعداد واحد موظفی).
6. گزارش فعالیتهای آموزشی و ارزیابی سالانه اعضای گروه در قالب کارنامه آموزشی و یا فرم ترفیعات.
7. نظارت بر رعایت سرفصل دروس ارائه شده توسط گروه، نحوه ارائه و اجرای به موقع سمینارها ، ژورنال کلاب و حسن برگزاری امتحانات گروه و امتحان جامع
8. نظارت و هماهنگی در برگزاری جلسات دفاع از پروپوزالها و پایان نامه ها و داوری آنها.
9. به روز رسانی، تهیه و ارائه برنامه های آموزشی و محتوای درسی با توجه به پیشرفتهای و روشهای جدید آموزشی (مانند آموزش مجازی، فعالیت های دانش پژوهی و...).
10. نظارت بر محتوا و به روز نمودن سایت گروه
11. شرکت در شوراها ، کمیته ها و جلسات مرتبط با حوزه مسئولیت مربوطه
12. تشکیل منظم جلسات شورای گروه و ارسال صورتهای مصوبات و پیگیری مصوبات .
13. برگزاری جلسات ادواری با دانشجویان و نمایندگان آنها در جهت شناخت نقطه نظرات دانشجویان و یافتن نقاط ضعف و قوت برنامه های آموزشی
14. انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه و پیگیری تهیه لوازم و تجهیزات، کتابها و نشریات مورد نیاز.
15. ابلاغ مکاتبات، بخش نامه ها، آئین نامه ها و مصوبات آموزشی ، پژوهشی و اجرایی به اعضای گروه.
16. پاسخگویی به موقع به مکاتبات واصله از مسئولین دانشکده و دانشگاه.
17. پیشنهاد و اظهارنظر در خصوص بورسها، فرصتهای مطالعاتی، ماموریتها و مرخصی های اعضای گروه.
18. پیشنهاد و اظهار نظر در خصوص استخدام ، تغییر وضعیت، ارتقاء، ترفیع، رکود، بازنشستگی (و یا ادامه همکاری)، بکارگیری یا تمدید فعالیت اعضای هیات علمی تعهدات ، ضریب کا و قراردادی در موعد مقرر.
19. ارسال گزارش در خصوص شروع به کار مجدد اعضای هیات علمی پس از استفاده از مرخصی و ماموریت آموزشی و ارسال تقاضای تمدید در صورت نیاز در موعد مقرر.
20. اظهارنظر در خصوص پذیرش و نقل و انتقال دانشجویان در کلیه سطوح تحصیلی.
21. ارائه راهکارهای مناسب جهت ارتباط و همکاری های علمی با موسسات آموزشی ، پژوهشی و درمانی داخل و خارج از دانشگاه.
22. یافتن راهکارهای مناسب جهت ایجاد ارتباط هر چه بیشتر بین گروههای بالینی و علوم پایه
23. شناسایی امکانات و تسهیلات درون و برون دانشگاهی و سعی در جذب آن برای ارتقای گروه
24. ارائه راهکارهای مناسب در توسعه کمی و کیفی گروه.
25. تهیه و تدوین دوره های کوتاه مدت یا بلند مدت آموزشی با نظرخواهی از اعضای گروه .
26. ایجاد هماهنگی لازم با سایر گروههای آموزشی درون و بیرون از دانشکده به منظور ارائه برنامه مشترک آموزشی و تبادل استاد و دانشجو برای آموزش های کوتاه مدت.
27. ایجاد انگیزه، خلاقیت و نوآوری در آموزش و پژوهش در اعضای هیات علمی و کارکنان گروه از طریق برگزاری کارگاه، دعوت از سخنرانان و سایر روشهای آموزشی.

۲۸. گزارش بازخورد ارزشیابی و نظرات دانشجویان (خصوصاً تحصیلات تکمیلی) به عضو هیأت علمی.
۲۹. شناسائی عوامل رکود علمی و پیشگیری از آن در مورد اعضاء هیأت علمی مشمول و شناسایی و تشویق اعضای برتر گروه از نظر حیطة های مختلف فعالیت.
۳۰. پیشنهاد نیازهای آموزشی و تخمین بودجه مالی گروه.